

台灣管理個案中心 (TMCC) 授權使用申請表

YES! 我要申請授權使用以下個案，供教學或團體訓練使用

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

個案標題：_____ TMCC個案編號：_____ 重製份數：_____ 份

■ 總計授權份數：_____ 份 (最低授權份數 10 份)

■ 總金額：單篇授權 _____ 元 X _____ 份 = _____ 元
總計 _____ 元

個案授權使用價格說明

會員身份	授權費(自行重製)
TMCC教師會員	TMCC個案：100 份以上，35 元/份 100 份以下，50 元/份
一般會員	TMCC個案：100 元/份

注意事項：

1. 多人使用授權申請係提供教學或團體訓練使用，最低授權份數 10 份。
2. 以上費用僅包含個案文章使用之授權費，如需代為重製，其重製費用及郵資另計。
3. TMCC個案版權為遠見天下文化出版股份有限公司所有，未經授權許可，不得於公開場合使用。
4. TMCC於確認收到申請授權款項後，5 個工作天內核覆授權許可。
5. 經確認完成付款流程、且由TMCC提供文章檔案的訂單，恕不接受取消訂單及退款申請需求。

申請使用資料：

申請人				(教師)	
使用單位名稱					
使用對象	<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> EMBA <input type="checkbox"/> 企業／法人 (請勾選)				
課程名稱		課程日期			
聯絡電話	(公)	(宅)	(行動)		
Email					(字跡請端整)

以上資料請詳細填寫，以利統計，教師會員可申請使用記錄，供年度教學評鑑參考。

付款資料：

■ 申請授權日期：_____年_____月_____日 總金額：_____元

付款人			性別	<input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 女士	
聯絡電話	(公)	(宅)	(行動)		
Email					(字跡請端整)
電子發票	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <small>(請勾選，如勾選「是」，不需填寫下方地址；如無勾選將採電子發票提供，單位自行列印後即可供報帳使用。)</small>				
收件地址					
(若需開立三聯式發票，請註明：抬頭、統編)					
抬頭：		統編：			

■ 信用卡簽帳資料

信用卡別： VISA MASTER AE DINERS JCB

持卡人簽名		信用卡有效期限：	年	月
信用卡號	—	—	—	
總金額				

■ ATM轉帳 (請將交易憑據隨同此申請表以Email或傳真回傳)

帳戶：玉山銀行城東分行 銀行代號：808 帳號：0048940099158

■ 郵政劃撥 (請將交易憑據隨同此申請表以Email或傳真回傳)

劃撥帳號：10521636 戶名：遠見天下文化出版股份有限公司

※ 請填妥後將此申請表傳真至 [02-2513-1036](tel:02-2513-1036) 或Email至 joyliang@cwgv.com.tw

※ 聯絡電話：02-2517-3688 分機827 (梁小姐)